

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: K SAOUI

BIG-registraties: 39058193516

Basisopleiding: Psychologie Msc, Psychotherapeut

Persoonlijk e-mailadres: karima-saoui@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94104426

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Karima Saoui

E-mailadres: k.saoui@willemshuys.nl

KvK nummer: 86101935

Website: www.willemshuys.nl

AGB-code praktijk: 94066865

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Aangezien ik als vrijgevestigde klinisch psycholoog/psychotherapeut werkzaam ben vervul ik de rol van regiebehandelaar en coördinerende behandelaar in een. Op indicatie, bijvoorbeeld wanneer de zorg niet zo verloopt zoals vastgelegd in het behandelplan, raadpleeg ik andere zorgverleners. ik maak deel uit van een lerend netwerk en ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's. ik word hierop elke 5 jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie. Op deze manier kan ik reflectie op het zorgproces garanderen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychotherapie richt zich op mensen die al langere tijd problemen ervaren op verschillende levensgebieden. Vaak zijn deze problemen het resultaat van onbewuste patronen die in een eerdere

levensfase zijn ontwikkeld. Psychotherapie richt zich op je huidige levenssituatie maar neemt hierbij ook de persoonlijke levensgeschiedenis in beschouwing. Het doel van psychotherapie is om via een gesprekstherapie gericht op het doorvoelen van je emoties je klachten te verminderen of verhelpen. Individuele psychotherapie bij volwassenen en jongvolwassenen met betrokkenheid van de directe omgeving/familie. De behandeling is gericht op volwassenen van 23-65 jaar. Behandeling van onder meer angstklachten, depressie, (complex) trauma, psychosomatische klachten, negatief zelfbeeld, persoonlijkheidsproblematiek, problemen rondom zingeving en identiteit. Psychotherapie breed opgeleid in o.a. psychodynamische therapie, cliëntgerichte therapie door middel van de methodiek: Emotion focussend therapy en Cognitieve gedragstherapie en EMDR, en psychodynamische therapie (elementen van TFP en AFT), ook indien nodig ondersteunend met e Health.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Karima Saoui
BIG-registratienummer: 39058193516

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Vrijgevestigde psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

1. Brugman, psychiater - psychotherapeut (99032505101/69032505116)
A. Noten, psychiater - psychotherapeut (39042182601)
H. van Eindhoven, psychiater (19047944101)
M. Majers, psychotherapeut (29916847316)
S. van de Graaf, psychotherapeut (79061927216)
J. Hamacher, psychotherapeut (89922429716)
L. De Fuentes Merillas, psychotherapeut (59918585616)
G. Kuipers, psychiater - psychotherapeut (89022295601)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

- Diagnostiek
- Consultatie
- Toetsing indicatiestelling
- intervisie
- medicatie
- crisissituatie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Indien er sprake is van een crisis kunnen cliënten tijdens mijn afwezigheid, in de avonduren en in het weekend terecht bij de huisartsenpost en/of Ggz crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze voorzieningen de zorg buiten kantooruren kunnen bieden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Kirsten Vlasbom
Anja Laan
Desiree Buskens
Paul Willemsen
Theo van Meer

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisiegroep EFT

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.willemschuys.nl/WHS/tarieven.php>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.lvvp.info

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Indien u het niet eens bent met een gestelde diagnose, staat het u ten allen tijde vrij een second opinion elders aan te vragen. Als u klachten heeft over de behandeling of hulpverlener is het van belang om deze eerst aan uw hulpverlener kenbaar te maken. Mogelijk gaat het om misverstanden die in een gesprek opgelost kunnen worden. Indien u er niet met uw hulpverlener uitkomt, staat het u ten allen tijde vrij om de behandeling stop te zetten. Tot slot is het mogelijk om een klacht in te dienen bij de klachtenfunctionaris van mijn beroepsvereniging Landelijke Vereniging van

Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten (LVVP).

Om tot een efficiënte klachtafhandeling te komen, dient de client bij voorkeur eerst het LVVP-klachtenformulier in te vullen. Hij/zij mailt het vervolgens ingevuld naar LVVP@klachtencompany.nl, waarna een van de beschikbare klachtenfunctionarissen z.s.m. contact met hem/haar opneemt. De klachtenfunctionarissen zijn telefonisch te bereiken op tel: (088) 2341606

Mocht de client -alvorens deze een klacht indient- vragen hebben over tarieven of regelgeving, dan kan hij/zij in eerste instantie terecht bij het LVVP-bureau via tel: (030)2364338 of via t. ruijl@lvvp.info of r.bakker@lvvp.info.

Link naar website:

<http://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

C.M. Nemelc-Uitdewillegen (19923682616)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.willemschuys.nl/WHS/informatie.php?behandelaar=saoui>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Ik ontvang zelf de aanmelding van de client. Beoordeel in een telefonisch gesprek of de klachten passend zijn bij mijn expertise. Ik informeer de client over de voorwaarden en maak een afspraak voor een intakegesprek. Informatie over de aanmeldprocedure is tevens te vinden op mijn website <https://www.willemschuys.nl/WHS/informatie.php?behandelaar=saoui>

12b. Ik verwijst de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

De intakefase wordt afgerond met het bespreken van de diagnostiek en het opstellen van een behandelplan. Dit is een wederzijdse afspraak over waar de therapie zich op gaat richten en hoe gewerkt gaat worden. het behandelplan wordt samen met de client uitgebreid besproken. Daarnaast heeft de client de mogelijkheid om telefonisch, per mail (beveiligd) of via de beveiligde website contact met mij op te nemen. Indien nodig en met toestemming van de client, vindt communicatie met naasten plaats.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Regelmatig vinden mondelinge tussenevaluaties plaats waarbij de voortgang wordt besproken. verder worden herhaaldelijk (klachten) vragenlijsten afgenomen en vinden ROM metingen plaats.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de drie maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels tussentijdse evaluatie (om de drie maanden) en clienttevredenheidsonderzoek CQI (jaarlijks)

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Karima Saoui

Plaats: 's-Hertogenbosch

Datum: 20-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja